

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Орловской области	
внесено в единый государственный реестр юридических лиц	
Per. №	д 1 1 5 7 4 5 0 1 8 9 9 2
« 28 » ноября 2011 г.	
(подпись)	



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Залегощенского района
от 28.11.2011 № 509

В.Н. Брежнев

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

культуры «Залегощенская межпоселенческая районная библиотека»

Залегощенского района Орловской области

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
культуры и архивного дела
администрации Залегощенского района

В. В. Новиков



2011 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Залегощенского района

С. В. Рябцева



2011 г.

пгт. Залегощь
2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Залегощенская межпоселенческая районная библиотека» Залегощенского района Орловской области (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры Залегощенская межпоселенческая районная библиотека в соответствии с постановлением администрации Залегощенского района от 21 октября 2011 № 509 "Об утверждении Устава МБУК «Залегощенская межпоселенческая районная библиотека» Залегощенского района Орловской области.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Залегощенская межпоселенческая районная библиотека» Залегощенского района Орловской области.

Сокращенное наименование – МБУК «Залегощенская МРБ».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:
303560 Российская Федерация Орловская область пгт. Залегощь, ул. Ленина, д.14

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Залегощенский район в лице администрации Залегощенского района, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Орловской области и муниципальными правовыми актами.

Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств - Отдела культуры и архивного дела администрации Залегощенского района.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Залегощенский район.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Отделении №9 Управления Федерального Казначейства по Орловской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством по Орловской области

Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.10. В структуру Учреждения могут входить функциональные отделы.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам Залегощенского района (далее – библиотеки).

2.2. Учреждение устанавливает договорные отношения с другими библиотеками на выполнение централизованных работ (комплектование, обработка документов, создание сводного каталога, подготовка библиографической информации и др.).

2.3. Учреждение выполняет роль координирующего центра для всех библиотек, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.4. Учреждение создано в целях:

- оказания консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам;
- обеспечения библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.5. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической деятельности;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.7. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем или главным распорядителем бюджетных средств – Отдел культуры и архивного дела администрации Залегощенского района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается решением Залегощенского районного Совета народных депутатов.

2.9. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.10. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);
- сканирование и печать материала;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- сдача помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливаются решением Залегощенского районного Совета народных депутатов.

2.11. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение выполняет следующие функции:

- обеспечение методико-библиографической и практической помощи библиотекам;
- обеспечение библиотечного обслуживания населения района посредством использования единого книжного фонда библиотек;
- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда по библиотекам, своевременное информирование глав поселений о допущенных нарушениях работниками библиотек;

- консультирование по вопросам, касающимся деятельности библиотек и качественному библиотечному обслуживанию населения;

- разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания с учетом совместной деятельности библиотек;

- организация как районных, так и краевых семинаров, стажировок, курсов повышения квалификации работников;

- обеспечение сводной государственной статистической отчетности по деятельности библиотек;

3.2. Выполнение Учреждением дополнительных видов услуг, требующих финансовых затрат, должно предоставляться согласно договорным отношениям с поселением.

3.3. Комплектование фондов осуществляется Учреждением на договорной основе с каждым поселением в соответствии с расходами, предусмотренными местными бюджетами.

3.4. Комплектование и обработка библиотечных фондов осуществляется на основании заключенных соглашений с поселениями.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация Залегощенского района. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация Залегощенского района в лице отдела по управлению муниципальным имуществом.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия администрации Залегощенского района не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Иным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Залегощенского района

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования Залегощенский район включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Администрация Залегощенского района в порядке, установленном решением Залегощенского районного Совета народных депутатов, принимает решение:

- о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования Залегощенский район.
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации,
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоличного директором, который назначается и освобождается от должности главой муниципального образования Залегощенский район.

6.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

Федеральная налоговая служба № 5
по Орловской области

- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

6.5. Трудовой коллектив МБУ «Залегощенская МРБ» составляют все сотрудники, участвующие в его деятельности.

6.6. В МБУ «Залегощенская МРБ» по предложению директора может быть создан Совет трудового коллектива или иной совещательный орган, действующий в порядке, установленном МБУ «Залегощенская МРБ».

6.7. Трудовой коллектив рассматривает проект коллективного договора с администрацией Залегощенского района и утверждает его на общем собрании.

6.8. Работники МБУ «Залегощенская МРБ» подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.9. МБУ «Залегощенская МРБ» отчитывается о результатах своей деятельности перед Учредителем, методическими центрами: областными библиотеками /ООПБ им. И.А.Бунина, ОДБ им. М.М.Пришвина/ в согласованные сроки.

6.10. При библиотеке могут создаваться попечительский, читательский, иные советы и организации для общественной и иной поддержки деятельности библиотеки, действующие на основе соответствующих положений.

6.11. Директор МБУ «Залегощенская МРБ» обеспечивает организацию работы, трудовую дисциплину, выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

6.12. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Бюджетного учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая ~~была совершена с~~

нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.6. На время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное на основании распоряжения по согласованию с руководителем.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- предоставлять льготы и компенсации работникам в соответствии с законодательством
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

7.2. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Бюджетным учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

В деле пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
12 *(Чернагорина)*
листа.

Начальник отдела организационно-правовой работы администрации
Залегощенского района

Лемешова Л.Н.



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области	
внесено в единый государственный реестр юридических лиц	
Рег. №	2155449333310
«20» ноября 2015 г.	
(подпись)	

«УТВЕРЖДЕНО»:
приказом отдела культуры и архивного дела администрации Залегощенского района
от 3 ноября 2015 года № 9

Начальник отдела культуры и архивного дела администрации
Залегощенского района



B.V. Новиков

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЗАЛЕГОЩЕНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»

1. В Разделе 1 «Общие положения» пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Залегощенский район Орловской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Залегощенский район Орловской области осуществляют администрация Залегощенского района Орловской области в лице Отдела культуры и архивного дела администрации Залегощенского района (в дальнейшем именуемое — Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 303560 Орловская область, Залегощенский район, пгт. Залегощь, ул. Набережная, д.11.

Организационно-правовая форма Учреждения — муниципальное учреждение.

По типу муниципальных учреждений Учреждение является бюджетным.

Дополнить пунктом 1.11. «Учреждение филиалов и представительств не имеет».

2. В Разделе 6 «Управление Учреждением» слова «МБУ» заменить «МБУК» везде по тексту.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области
внесено в единый государственный реестр юридических лиц
Рег. № 2185749274533
«28» декабря 2018 г. С.Л.
(подпись)

«УТВЕРЖДЕНО»:
приказом отдела культуры и архивного дела администрации Залегощенского района от 30.10.2018 года № 6

Начальник отдела культуры и архивного дела администрации
Залегощенского района

 С.А. Салькова

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЗАЛЕГОЩЕНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»

1. В Разделе 1 «Общие положения» пункт 1.9 изложить в следующей редакции:
МБУК «Залегощенская МРБ» представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе общего штата, единого библиотечного фонда, обеспеченного единым справочно-библиографическим аппаратом (СБА), каталогом, системой учёта и контроля за его сохранностью.

2. Пункт 1.11. изложить в следующей редакции
«В структуру Учреждения входят структурные подразделения:

Межпоселенческая районная библиотека (МРБ)

Адрес места нахождения: 303560, Орловская область, пгт. Залегощь, ул. Ленина, д.14

Алёшненский сельский библиотечный филиал

Адрес места нахождения: 303541, Орловская область, Залегощенский район, д. Алёшня, ул. Центральная, д.15

Грачёвский сельский библиотечный филиал.

Адрес места нахождения: 303553, Орловская область, Залегощенский район, с. Грачёвка, ул. Раздольная, д.2

Золотарёвский сельский библиотечный филиал.

Адрес места нахождения: 303555, Орловская область, Залегощенский район, с. Золотарёво, ул. Привокзальная, д.17

Котловский сельский библиотечный филиал.

Адрес места нахождения: 303551, Орловская область, Залегощенский район, д. Котлы, ул. Советская, д.4

Красненский сельский библиотечный филиал.

Адрес места нахождения: 303551, Орловская область, Залегощенский район, с. Красное, ул. Центральная, д. 14

Ломовский сельский библиотечный филиал.

Адрес места нахождения: 303545, Орловская область, Залегощенский район, с. Ломовое, переулок Почтовый, д. 1

Моховской сельский библиотечный филиал.

Адрес места нахождения: 303540, Орловская область, Залегощенский район, с. Моховое, ул. Первомайская, д. 2

Нижнезалегощенский сельский библиотечный филиал.

Адрес места нахождения: 303565, Орловская область, Залегощенский район, д. Васильевка, ул. Мира, д. 7

Октябрьский сельский библиотечный филиал.

Адрес места нахождения: 303550, Орловская область, Залегощенский район, с. Архангельское, ул. Привокзальная, д. 3

Сетухинский сельский библиотечный филиал.

Адрес места нахождения: 303552, Орловская область, Залегощенский район, с. Сетуха, ул. Паршина, д. 2

Подразделения не являются юридическими лицами.

По отношению к филиалам Учреждение выступает как вышестоящий орган».

2. Раздел 6 «Управление Учреждением» дополнить пунктом 6.7:

«6.7. Руководство структурными подразделениями Учреждения осуществляют заведующие структурными подразделениями, а также заведующие отделами; сельскими библиотечными филиалами - заведующие или библиотекари, в чьи обязанности директором вменяется исполнение данных функций на основании Положения о структурных подразделениях (отделах, филиалах и др.). Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями.

Назначение сотрудников на должность производится директором МБУК «Залегощенская МРБ» после заключения трудового договора (контракта), отстранение от должности - путём расторжения трудового договора (контракта) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».



ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО, СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ НА ЛИСТАХ
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ
А. А. ДЕЛЬНИКОВ

Лицо фамилия и отчество Фамилия Ивановна Касаткина
должность Инспектора Управления №9
адрес г. Барнаул, ул. Красноармейская, 122
телефон 22-12-00

Лицо фамилия и отчество Фамилия Касаткина
должность Инспектора Управления №9
адрес г. Барнаул, ул. Красноармейская, 122
телефон 22-12-00

Лицо фамилия и отчество Фамилия Касаткина
должность Инспектора Управления №9
адрес г. Барнаул, ул. Красноармейская, 122
телефон 22-12-00

Лицо фамилия и отчество Фамилия Касаткина
должность Инспектора Управления №9
адрес г. Барнаул, ул. Красноармейская, 122
телефон 22-12-00

Лицо фамилия и отчество Фамилия Касаткина
должность Инспектора Управления №9
адрес г. Барнаул, ул. Красноармейская, 122
телефон 22-12-00

Лицо фамилия и отчество Фамилия Касаткина
должность Инспектора Управления №9
адрес г. Барнаул, ул. Красноармейская, 122
телефон 22-12-00

Лицо фамилия и отчество Фамилия Касаткина
должность Инспектора Управления №9
адрес г. Барнаул, ул. Красноармейская, 122
телефон 22-12-00

Лицо фамилия и отчество Фамилия Касаткина
должность Инспектора Управления №9
адрес г. Барнаул, ул. Красноармейская, 122
телефон 22-12-00

Лицо фамилия и отчество Фамилия Касаткина
должность Инспектора Управления №9
адрес г. Барнаул, ул. Красноармейская, 122
телефон 22-12-00