

Утверждено	Утверждено
Решением Прилепского сельского Совета народных депутатов Залегощенского района Орловской области от 28 декабря 2021 года № 14	Решением Залегощенского районного Совета народных депутатов Орловской области от 21 февраля 2022 года № 47

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Контрольно-счётной палате Залегощенского района Орловской области полномочий контрольно-счётного органа Прилепского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

пгт.Залегощь

21 февраля 2022 года

В целях реализации абзаца четвертого статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», а также в связи с отсутствием постоянно действующего органа внешнего муниципального финансового контроля Прилепского сельского поселения, администрация Прилепского сельского поселения в лице главы Курахмаевой Любови Николаевны, действующей на основании Устава Прилепского сельского поселения, и Контрольно-счётная палата Залегощенского района Орловской области в лице председателя Соколенко Ирины Евгеньевны, действующей на основании Положения о Контрольно-счётной палате Залегощенского района Орловской области, далее именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является передача Контрольно-счётной палате Залегощенского района Орловской области (далее – Контрольно-счётная палата) полномочий контрольно-счётного органа Прилепского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля. Контрольно-счётной палате передаются следующие полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета поселения, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов бюджета сельского поселения, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета сельского поселения;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств бюджета сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств бюджета сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения;

- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств сельского поселения, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета сельского поселения, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в сельском поселении, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году, представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Прилепский сельский Совет народных депутатов;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом Прилепского сельского поселения и нормативными правовыми актами Прилепского сельского Совета народных депутатов.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения и экспертиза проектов сельского поселения ежегодно включаются в план работы Контрольно-счётной палаты.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы Контрольно-счётной палаты на основании предложений представительного органа местного самоуправления Прилепского сельского поселения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Контрольно-счётная палата:

2.1.1. включает в планы своей работы:

-ежегодно - внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения и экспертизу проекта бюджета сельского поселения;

-иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

2.1.2. проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия, за исключением случаев, когда указанные сроки установлены законодательством;

2.1.3. в порядке подготовки к внешней проверке годового отчёта об исполнении бюджета сельского поселения в течение соответствующего года вправе осуществлять мероприятия по контролю за исполнением бюджета сельского поселения и использованием средств указанного бюджета;

2.1.4. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учётом предложений инициатора проведения мероприятия;

2.1.5. имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

2.1.6. направляет отчёты и заключения по результатам проведённых мероприятий в Прилепский сельский Совет народных депутатов;

2.1.7. вправе при необходимости направлять указанные материалы иным государственным органам;

2.1.8. вправе размещать информацию о проведенных мероприятиях на официальном сайте администрации Залегощенского района в сети «Интернет»;

2.1.9. в случае возникновения препятствий для исполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, может обращаться в Прилепский сельский Совет народных депутатов с предложениями по их устранению;

2.1.10. вправе приостановить либо прекратить исполнение полномочий, переданных по настоящему Соглашению, в случае принятия Прилепским сельским Советом народных депутатов соответствующего решения.

2.2. Администрация Прилепского сельского поселения обязана:

2.2.1. Создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий, обеспечить передачу Контрольно-счётной палате необходимой документации для осуществления переданных полномочий, предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.;

2.2.2. Осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению переданных, в соответствии с настоящим Соглашением, полномочий согласно разделу 3 настоящего Соглашения;

2.2.3. Осуществлять контроль за использованием, предоставленных иных межбюджетных трансфертов

2.3. Администрация Прилепского сельского поселения имеет право:

2.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от Контрольно-счётной палаты документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных ей полномочий;

2.3.2. Направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

3. Порядок определения ежегодного объёма иных межбюджетных трансфертов

3.1. Передача осуществления полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Прилепского сельского поселения в бюджет Залегощенского района.

3.1.2. Объём иных межбюджетных трансфертов на период действия Соглашения с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года, рассчитан в сумме 3700 рублей, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

3.1.3. Перечисление и учёт иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Прилепского сельского поселения бюджету Залегощенского района на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Прилепское сельское поселение:

Перечисляет в бюджет Залегощенского района финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере 3700 (Три тысячи семьсот) рублей, приложение 1 к настоящему Соглашению.

3.2.1. Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Прилепского сельского поселения в бюджет Залегощенского района, может быть изменён не чаще, чем один раз в год в расчёте на следующий год, в условиях корректировки показателей.

3.2.3. Реквизиты для перечисления иных межбюджетных трансфертов:

Получатель: УФК по Орловской области (Финансовый отдел администрации Залегощенского района)

ИНН: 5709001846

КПП: 570901001

ОГРН: 1025700584140

ОКТМО: 54618000

ОКОПФ: 75404

ОКВЭД2: 84.11.3, ОКПО 02291852

ОКАТО 54218551; БИК 015402901

р/счет: 03100643000000015400

л/сч 04543009280

Банк плательщика: Отделение Орел банка России //УФК по Орловской области г. Орел

Кор.счет 40102810545370000046

КБК 90920240014050000150

3.2.4. Ежегодный объём иных межбюджетных трансфертов перечисляется в срок до 1 октября.

4. Срок действия соглашения

4.1. Соглашение заключено на период с 1 января 2022г. по 31 декабря 2022г.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей и полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Орловской области и настоящим Соглашением.

5.2. Ответственность сторон не наступает, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей допущено в связи с внесением изменений в законодательство, регулирующее деятельность сторон как юридических лиц, а также в законодательство, в целях исполнения которого заключено настоящее Соглашение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению сторон, либо по письменной инициативе одной из сторон в случае возникшей в соответствии с законодательством невозможностью исполнения ею предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

6.4. В случае прекращения действия настоящего Соглашения, начатые и проводимые в соответствии с ним контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, продолжаются до их полного завершения.

6.5. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении обязательств по настоящему Соглашению, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Реквизиты сторон

Администрация Прилепского сельского поселения Залегощенского района Орловской области Юридический адрес: 303542 Орловская область, Залегощенский район, д.Победное, ул.Центральная 1 ИНН: 5709003730 КПП: 570901001 ОКТМО 54618428 Р/счет 03231643546184285400 БИК 015402901 л/с 03543009340 Отделение Орел банка России //УФК по Орловской области г. Орел Кор. счет № 40102810545370000046	Контрольно-счётная палата Залегощенского района Орловской области Юридический адрес: 303560 Орловская область, пгт.Залегощь, ул.М.Горького, д.20 ИНН: 5709004886 КПП: 570901001 ОГРН: 1215700004904 ОКТМО: 54618151051 Р/счет 03231643546180005400 ОКВЭД: 84.11.33 БИК 015402901 л/с 03543202950 Отделение Орел банка России //УФК по Орловской области г. Орел Кор. счет № 40102810545370000046
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Глава Прилепского сельского поселения
Залегощенского района Орловской области

М.П.  Л.Н. Курахмаева

21 февраля 2022 года

Председатель Контрольно-счётной палаты
Залегощенского района Орловской области

М.П.  И.Е. Соколенко

21 февраля 2022 года



Расчет объёма иных межбюджетных трансфертов на 2022 год

Размер иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий и предоставляемых из бюджета Прилепского сельского поселения в бюджет Залегощенского района, определяется исходя из годового норматива финансовых средств (ежегодного объёма межбюджетных трансфертов), который рассчитывается по следующей формуле:

$$1. S_{\text{мбт.}} = S_{\text{оп.}} + S_{\text{мз.}}, \text{ где}$$

$S_{\text{мбт.}}$ - объём межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Прилепского сельского поселения в бюджет Залегощенского района на осуществление полномочий контрольно-счётного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

$S_{\text{оп.}}$ - объём расходов на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда в год работников, непосредственно осуществляющих функции по переданным полномочиям;

$S_{\text{мз.}}$ - объём расходов на материальные затраты, необходимые для осуществления переданных полномочий (расходы на бумагу, картридж).

1.1 Объём расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда в год работников, непосредственно осуществляющих функции по переданным полномочиям, определяется по формуле:

$$S_{\text{оп.}} = (C + C \times E) \times H, \text{ где:}$$

C - фонд оплаты труда работников, непосредственно осуществляющих переданные полномочия, согласно действующему положению по оплате труда за год, предшествующий году заключения соглашения;

E - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

H - удельный вес затрат времени работников, участвующих в реализации переданных полномочий на их непосредственное выполнение.

$$\text{Расчет: } (347004 + 347004 * 0,302) * 0,008 + 86 = 3700 \text{ руб.}$$