

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

 АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

 30 декабря 2019 год № 250-р

 пос. Залегощь

О назначении лиц,

имеющих право на использование

электронной подписи в администрации

Залегощенского района Орловской области

В целях реализации требований Федерального закона от 6 апреля 2011года № 63-Ф3 «Об электронной подписи»:

1. Назначить ответственным лицом по хранению и выдаче электронной подписи в администрации Залегощенского района главного специалиста по организационной – кадровой работе и делопроизводству - Пенькову Надежду Викторовну.
2. Наделить правом подписания документов с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи следующих сотрудников, согласно приложению.
3. Контроль над выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Щукину О.В.

 Глава района В.Н. Брежнев

Приложение

Уполномоченные лица, имеющие право подписи документов с использованием сертификата квалифицированной электронной подписи в администрации Залегощенского района Орловской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Должностные полномочияпри работе | Видподписи |
| 1 | Афонин Александр Александрович | начальник отдела по экономике, предпринимательству и торговле | Все полномочия согласно должностной инструкции | Квалиф.ЭЦП |
| 2 | Свинолобов Юрий Васильевич | начальник отдела по вопросам местного значения городского поселения Залегощь | Все полномочия согласно должностной инструкции | Квалиф.ЭЦП |
| 3 | Томилина Ирина Валерьевна | начальник отделаархитектуры, строительства и ЖКХ | Все полномочия согласно должностной инструкции | Квалиф.ЭЦП |
| 4 | Котова Марина Владимировна | начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству | Все полномочия согласно должностной инструкции | Квалиф.ЭЦП |
| 5 | Симонова Марина Владимировна | и.о. начальника отдела по управлению муниципальным имуществом | Все полномочия согласно должностной инструкции | Квалиф.ЭЦП |
| 6 | Пенькова Надежда Викторовна | главный специалист отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству | Все полномочия согласно должностной инструкции | Квалиф.ЭЦП |