**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Залегощенского районного Совета народных депутатов №13 от 10.05.2011 г**

(с изменениями от 29.09.2015 г №735,

от 11.11.2019 г № 184)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА.**

**пгт Залегощь**

**2019 год**

1. **Общие положения**

1.1 Отдел культуры и архивного дела администрации Залегощенского района (в дальнейшем именуемый Отдел) является органом местного самоуправления специальной компетенции администрации Залегощенского района Орловской области, осуществляющим проведение единой политики в области культуры, искусств, дополнительного образования в сфере культуры, сохранения культурно-исторического наследия и архивного дела на территории района.

1.2 Отдел создан распоряжением администрации Залегощенского района от 26 апреля 2011 года № 64-р, на основании решения Залегощенского районного Совета народных депутатов от 15.04.2011 года №7 «О внесении изменений в структуру администрации Залегощенского района», Устава Залегощенского района и является правопреемником Отдела культуры администрации Залегощенского района Орловской области.

1.3 Учредителем Отдела является администрация Залегощенского района Орловской области.

1.4. Отдел культуры обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим полным наименованием и наименованием администрации Залегощенского района Орловской области, штампы, бланки с официальными символами Залегощенского района Орловской области, другие средства индивидуализации, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке.

1.5 Отдел имеет полное наименование: Отдел культуры и архивного дела администрации Залегощенского района .

Сокращенное наименование: Отдел культуры и архивного дела.

1.6 Юридический адрес Отдела: 303560, Орловская область, Залегощенский район, пгт. Залегощь, ул. Набережная, д.11.

1.7 Почтовый адрес Отдела: 303560, Орловская область, Залегощенский район, пгт Залегощь, ул. Набережная, д.11.

1.8 Отдел осуществляет от имени администрации Залегощенского района Орловской области функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Залегощенского района Орловской области:

1.8.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Залегощенская детская школа искусств» Залегощенского района Орловской области;

1.8.2 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Залегощенская межпоселенческая районная библиотека».

1.9 Отдел может осуществлять от имени администрации Залегощенского района Орловской области функции и полномочия учредителя в отношении других, вновь созданных муниципальных бюджетных учреждений культуры Залегощенского района Орловской области.

1.10. В целях реализации закреплённых за Отделом задач и функций Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации района, представительным органом местного самоуправления, с общественными и иными организациями.

**2. Основные задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1 Определение приоритетов социально-культурного, информационного развития района и совершенствования архивного дела, организация работы по их реализации;

2.2 Осуществление правового регулирования в сферах деятельности, отнесенных к компетенции отдела;

2.3 Осуществление в установленном порядке учета и контроля сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Залегощенского района;

2.4 Организация взаимодействия учреждений культуры на территории района;

2.5 Системный мониторинг, обобщение ситуации и процессов в народном художественном творчестве и культурно-досуговой деятельности в Залегощенском районе;

2.6 Организация работы и контроль за деятельностью культурно-досуговых учреждений, внедрение современных стандартов, моделей и технологий в организацию труда;

2.7 Осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению профессиональной квалификации работников культуры района;

2.8 Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.9 Организация библиотечного обслуживания населения района, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

2.10 Организация взаимодействия учреждений культуры на территории района;

2.11 Координация и контроль за выполнением районными учреждениями культуры функций по организации их методической деятельности;

2.12 Формирование информационных ресурсов и контроль за эффективным использованием и сохранностью архивного и библиотечно-информационного фонда Залегощенского района;

2.13 Формирование и содержание муниципального архива, хранение, учет и использование архивных документов муниципального архива;

2.14 Управление архивным делом в муниципальном образовании;

2.15 Решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность РФ, субъектов РФ, иных муниципальных образований.

Законом РФ или законом субъекта РФ Отдел, осуществляющий в соответствии с настоящим Положением управление архивным делом в муниципальном образовании, может наделяться отдельными государственными полномочиями по формированию, хранению, учету и использованию архивных документов и архивных фондов, относящихся к собственности РФ или к собственности субъекта РФ, и находящихся на территории муниципального образования, с передачей необходимых для осуществления данных полномочий материально-технических и финансовых средств.

**3. Функции Отдела**

Отдел в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1 Разрабатывает проекты районных целевых программ, концепций и стратегических планов развития сфер деятельности, отнесенных к компетенции отдела;

3.2 Разрабатывает предложения по формированию бюджетных показателей по подведомственным учреждениям, текущему финансированию, районным целевым программам, внепрограммным мероприятиям, финансируемым из бюджета Залегощенского района;

3.3 Разрабатывает долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные прогнозы обеспечения населения района услугами, относящимися к сферам деятельности, отнесенным к компетенции отдела;

3.4 Разрабатывает проекты соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с организациями по вопросам сфер деятельности, отнесенных к компетенции отдела;

3.5 Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Главы администрации района, касающихся сфер деятельности, отнесенных к компетенции отдела;

3.6 Разрабатывает предложения к нормативным правовым актам органов местного самоуправления Залегощенского района по вопросам сфер деятельности, отнесенных к компетенции отдела;

3.7 Разрабатывает и определяет номенклатуру видов платных работ и услуг, оказываемых отделом юридическим и физическим лицам;

3.8 Контролирует правильность исполнения уставных задач, расходования бюджетных средств и средств, выделяемых на целевые программы в сферах деятельности, отнесенных к компетенции отдела;

3.9 Организует районные конкурсы, праздники, фестивали и иные творческие проекты с привлечением коллективов художественного творчества и библиотек района и обеспечивает их участие в областных мероприятиях;

3.10 Контролирует соблюдение правил, норм и стандартов охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, охраны муниципальной собственности и соблюдение правил пожарной безопасности в подведомственных организациях;

3.11 Контролирует производство и потребление культурных услуг, в том числе рекламных;

3.12. Готовит для органов исполнительной власти района информацию о потребности в кадрах в соответствии с перспективами развития отрасли, организует повышение квалификации работников;

3.13 Осуществляет контроль за подготовкой к аттестации и аккредитации школы дополнительного образования в сфере культуры;

3.14Представляет предложения по награждению работников отрасли государственными наградами Российской Федерации, почетными грамотами, благодарностями Министерства культуры, Федерального архивного агентства (Росархив),Губернатора области, Управления культуры и архивного дела Орловской области, Областного совета народных депутатов, администрации района;

3.15 Представляет информацию о финансировании мероприятий районных целевых программ;

3.16 Сообщает о реализации районных программ и проектов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, на заседаниях Залегощенского районного Совета народных депутатов и совещаний при Главе администрации района;

3.17 Представляет информацию о деятельности отдела для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет;

3.18 Организует комплектование фонда и хранение документов архивного фонда Залегощенского района, организует передачу их в установленном порядке в областной государственный архив;

3.19 Разрабатывает порядок передачи документов на хранение;

3.20 Обеспечивает беспрепятственный доступ пользователей к документам, хранящимся в архиве, осуществляет информационное обслуживание граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе данных документов путем предоставления архивных документов для изучения и практического использования, выдачи архивных справок, копий архивных документов и выписок из них, ответов на письменные запросы заинтересованных лиц;

3.21 Создает информационные поисковые системы с целью оперативного поиска и использования архивных документов и содержащейся в них информации;

3.22 Проводит экспертизу ценности всех документов, находящихся в муниципальной собственности либо передаваемых в муниципальный архив Российской Федерации, субъектами РФ, иными муниципальными образованиями, а также физическими и юридическими лицами либо общественными объединениями;

3.23 Обеспечивает прием архивных документов, передаваемых на хранение в архив муниципального образования;

3.24 Осуществляет хранение архивных документов, принимает необходимые меры по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности;

3.25 Ведет учет документов, хранящихся в архиве, предоставляет сведения по учету документов уполномоченному органу местного самоуправления;

3.26 Рассматривает заявления, предложения и жалобы, проводит прием граждан по вопросам, касающимся деятельности архива муниципального образования;

3.27 Предоставляет архивные документы или сведения о них для использования в социально-экономических и научно-просветительских целях на выставках и экспозициях, радио и телевидении, в периодической печати;

3.28 Проводит мероприятия по внедрению наиболее рациональных систем и методов хранения, реставрации, копирования и использования архивных документов, организации делопроизводства и документооборота;

3.29.Обеспечивает сохранность документов по личному составу, переданных от действующих организаций, и выдачу гражданам для целей пенсионного обеспечения архивных справок и копий этих документов;

3.30. Организует профессиональную подготовку работников архива, их переподготовку, повышение квалификации;

3.31.Согласовывает перечень муниципальных услуг для подведомственных учреждений.

**4. Права Отдела**

Отдел имеет право:

4.1. Отдел в пределах своей компетенции вправе запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у структурных подразделений администрации Залегощенского района, районного Совета народных депутатов, территориальных органов исполнительной власти, других организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы кроме сведений, не подлежащих передаче в соответствии с действующим законодательством;

4.2 Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации района, районного Совета народных депутатов проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

4.3 Привлекать в установленном порядке для осуществления нормотворческих и экспертных работ, консультаций организации, специалистов и экспертов, в том числе на договорной основе;

4.4 Проводить конференции, совещания, семинары, аттестации и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции:

4.5 Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников отдела.

**5. Обязанности отдела**

Отдел обязан:

5.1 Осуществлять свои функции в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, органов местного самоуправления Залегощенского района,

5.2 Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти Орловской области, Залегощенского районного Совета народных депутатов. в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Отдела;

5.3. Не разглашать сведения, касающиеся государственной тайны.

**6. Организация деятельности Отдела**

6.1 Отдел возглавляет начальник, который назначается на муниципальную должность в соответствии с положением о муниципальной службе в Залегощенском районе Орловской области. Работники назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника отдела;

6.2 Начальник Отдела:

6.2.1 Осуществляет руководство деятельностью Отдела с учётом возложенных на Отдел задач и функций;

6.2.2 Осуществляет, в пределах своей компетенции, функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные к исполнению для всех работников отдела;

6.2.3 Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Отдела и директорами подведомственных учреждений культуры;

6.2.4 Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

**7. Ответственность Отдела**

7.1 Начальник отдела несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

- неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел полномочий в пределах выполняемых функций;

- несвоевременное и (или) противоречащее законодательству принятие решений;

7.2 Сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

**8. Прекращение деятельности Отдела.**

8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела  осуществляется по решению районного Совета народных депутатов в порядке, установленном действующим законодательством. .  
8.2. При прекращении деятельности Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Залегощенского

районного Совета народных депутатов Н. П. Семенов