

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2016 г. № 121

пос. Залегощь

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Залегощенского района Орловской области, их структурных подразделений, в том числе подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=A2D38413F92AAD2152B2FC32E35702F5DA98AC5ED9B54FAEA7C3F5EBE25FB6C9CCADE432BF80B22FO3VAK) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Залегощенского района Орловской области от 31 мая 2016 года № 119 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Залегощенского района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Залегощенского района постановляет:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Залегощенского района Орловской области, их структурных подразделений, в том числе подведомственных им казенных учреждений согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления, структурным подразделениям администрации Залегощенского района, являющимся главными распорядителями бюджетных средств, разработать и утвердить в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, нормативные затраты на обеспечение своих функций и функций подведомственных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года и подлежит размещению на официальном сайте ЕИС в сфере закупок и на официальном сайте Залегощенского района.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Залегощенского района Н.А. Гладских

Глава района В.Н. Брежнев

Приложение 1

к постановлению администрации Залегощенского района Орловской области

от 31 мая 2016 г. № 121

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Залегощенского района Орловской области, их структурных подразделений, в том числе подведомственных им казенных учреждений

1. Настоящие Правила устанавливает процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Залегощенского района Орловской области, их структурных подразделений, в том числе подведомственных им казенных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки органов местного самоуправления Залегощенского района Орловской области, их структурных подразделений, подведомственных им казенных учреждений (далее - органы), включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Залегощенского района Орловской области, их структурных подразделений, в том числе подведомственных им казенных учреждений, согласно приложению (далее - Правила) определяются в порядке, устанавливаемом администрацией Залегощенского района Орловской области.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 54 Правил, и необходимость проведения текущего ремонта.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных главным распорядителям средств бюджета Залегощенского района и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Залегощенского района.

При определении нормативных затрат органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями NN 1, 2 к Правилам (далее - приложение N 1 к Правилам, приложение N 2 к Правилам).

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями NN 1, 2 к Правилам.

5. Органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1 к Правилам;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 1 к Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением N 2 к Правилам;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органов и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**Правила**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Залегощенского муниципального района Орловской области,** **их** **структурных подразделений, в том числе подведомственных им казенных учреждений**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по формуле:



где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;



- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;



- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.



2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений определяются по формуле:



где:

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;



- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;



- стоимость минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;



- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;



- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;



- продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;



- стоимость минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;



- количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;



- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;



- продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;



- стоимость минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;



- количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.



3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле:



где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Залегощенского муниципального района Орловской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений, с учетом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 1 к Правилам (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);



- ежемесячная стоимость услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;



- количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.



4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет - провайдеров определяются по формуле:



где:

- количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;



- месячная стоимость аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;



- количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.



5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по формуле:



где - стоимость по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.



Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Pрпс x Nрпс, где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Зпс), определяются по формуле:

Зпс = Qпс x Pпс, где:

Qпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

Pпс - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:

, где:



Qi цп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Pi цп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Ni цп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Затраты на содержание имущества

6. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, указанный в пунктах 8 - 12 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле:



где:

- фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;



- стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.



Предельное количество i-х рабочих станций определяется с округлением до целого по формуле:



где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18 и 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).



8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:



где:

- количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;



- стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.



9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по формуле:



где:

- количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;



- стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.



10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по формуле:



- количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;



- стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.



11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по формуле:



где:

- количество модулей бесперебойного питания i-го вида;



- стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.



12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:



где:

- количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.



Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле:



где:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;



- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.



В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле:



где - стоимость сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.



15. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по формуле:



где:

- стоимость сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;



- стоимость простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.



16. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации определяются по формуле:



где:

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;



- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.



17. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий определяются по формуле:



где:

- количество аттестуемых i-х объектов (помещений);



- стоимость проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);



- количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;



- стоимость проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).



18. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле:



где:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;



- стоимость единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.



19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле:



где:

- количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;



- стоимость монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.



Затраты на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по формуле:



где:

- предельное количество рабочих станций по i-й должности;



- фактическое количество рабочих станций по i-й должности;



- стоимость приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов.



Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формуле:



где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.



21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:



где:

- количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;



- фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);



- стоимость 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов.



22. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;



- стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.



23. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;



- стоимость приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.



Затраты на приобретение материальных запасов

24. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;



- стоимость одного монитора для i-й должности.



25. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;



- стоимость одного i-го системного блока.



26. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;



- стоимость 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.



27. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;



- стоимость 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов.



28. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:



где:

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);



- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).



29. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:



где:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов;



- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;



- стоимость расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов.



30. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);



- стоимость 1 единицы i-й запасной части.



31. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;



- стоимость 1 единицы i-го материального запаса.



II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

32. Затраты на услуги связи определяются по формуле:



где:

- затраты на оплату услуг почтовой связи;



- затраты на оплату услуг специальной связи.



33. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле:



где:

- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;



- стоимость 1 i-го почтового отправления.



34. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по формуле:



где:

- планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;



- стоимость 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.



Затраты на транспортные услуги

35. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;



- стоимость 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.



36. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по формуле:



где:

- планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением N 2 к Правилам;



- стоимость аренды i-го транспортного средства в месяц;



- планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.



37. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по формуле:



где:

- планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;



- среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;



- стоимость 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.



38. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по формуле:



где:

- количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;



- стоимость проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.



Затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

39. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями определяются по формуле:



где:

- затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;



- затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.



40. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле:



где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования;



- цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований порядка и условий командирования муниципальных служащих;



41. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования определяются по формуле:



где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования;



- стоимость найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований порядка и условий командирования муниципальных служащих, а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;



- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.



Затраты на коммунальные услуги

42. Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле:



где:

- затраты на газоснабжение и иные виды топлива;



- затраты на электроснабжение;



- затраты на теплоснабжение;



- затраты на горячее водоснабжение;



- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;



- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).



43. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по формуле:



где:

- расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);



- тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);



- поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.



44. Затраты на электроснабжение определяются по формуле:



где:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);



- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).



45. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:



где:

- расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;



- регулируемый тариф на теплоснабжение.



46. Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле:



где:

- расчетная потребность в горячей воде;



- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.



47. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле:



где:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;



- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;



- расчетная потребность в водоотведении;



- регулируемый тариф на водоотведение.



48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:



где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;



- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;



- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

49. Затраты на аренду помещений определяются по формуле:



где:

S - арендуемая площадь, установленная в соответствии с договором аренды;

- стоимость ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади в месяц;



- планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.



Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

50. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле:



Зсп = Зос+ Зтр + Ззз +Заутп +Зтбо+Зитп+ Зазз

где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;



- затраты на проведение текущего ремонта помещения;



- затраты на содержание прилегающей территории;



- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;



- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).



Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

51. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по формуле:



где:

- объем i-й услуги управляющей компании;



- стоимость i-й услуги управляющей компании в месяц;



- планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.



52. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 54, 56 и 58 - 59 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

53. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле:



где:

- количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;



- стоимость обслуживания 1 i-го устройства в год.



54. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются с учетом установленной нормы проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312 "Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения", необходимости проведения текущего ремонта и наличия лимитов бюджетных обязательств по формуле:



где:

- площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;



- стоимость текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.



55. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле:



где:

- площадь закрепленной i-й прилегающей территории;



- стоимость содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;



- планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.



56. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле:



где:

- площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;



- стоимость услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;



- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.



57. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле:



где:

- количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;



- стоимость вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.



58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону определяются по формуле:



где:

- площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;



- стоимость технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.



59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по формуле:



где:

- стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);



- количество i-го оборудования.



60. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по формуле:



Зио= ++++



где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем видеонаблюдения.



63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по формуле:



где:

- количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;



- стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.



64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по формуле:



где:

- количество i-х извещателей пожарной сигнализации;



- стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя пожарной сигнализации в год.



65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по формуле:



где:

- количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;



- стоимость технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.



66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по формуле:



где:

- количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;



- стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.



67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по формуле:



где:

- количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;



- стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.



68. Затраты на капитальный ремонт многоквартирных домов для муниципальных органов и казенных учреждений, расположенных в многоквартирных домах, определяется по формуле:



где:

- установленный взнос на капитальный ремонт за 1 кв. метр i-й занимаемой площади;



- площадь занимаемых помещений;



- планируемое количество месяцев оплаты.



69. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:



где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;



- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;



- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

70. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий определяются по формуле:



где:

- затраты на приобретение спецжурналов;



- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.



71. Затраты на приобретение спецжурналов определяются по формуле:



где:

- количество приобретаемых i-х спецжурналов;



- стоимость 1 i-го спецжурнала.



72. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.



73. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:



где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;



- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;



- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

74. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле:



где:

- количество водителей;



- стоимость проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;



- количество рабочих дней в году;



1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

75. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по формуле:



где:

- количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;



- стоимость проведения аттестации 1 i-го специального помещения.



76. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по формуле:



где:

- численность работников, подлежащих диспансеризации;



- стоимость проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.



77. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле:



где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;



- стоимость монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.



78. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

79. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств , определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:



где:

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.



Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле:



где:

- затраты на приобретение транспортных средств;



- затраты на приобретение мебели;



- затраты на приобретение систем кондиционирования.



81. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Правилам;



- стоимость приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Правилам.



82. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;



- стоимость i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов.



83. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;



- стоимость i-й системы кондиционирования.



Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

84. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле:



где:

- затраты на приобретение бланочной продукции;



- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;



- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;



- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;



- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;



- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.



85. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество бланочной продукции;



- стоимость 1 бланка по i-му тиражу;



- планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;



- стоимость 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.



86. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:



где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчете на основного работника;



- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;



- стоимость i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.



87. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:



где:

- стоимость i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов;



- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов.



88. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле:



где:

- расход на 1 километр пробега исходя из нормы расхода топлива i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте";



- стоимость 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;



- планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства в очередном финансовом году.



89. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Правилам.

90. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле:



где:

- стоимость i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов;



- количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов;



- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.



III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

91. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

92. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

93. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами

реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства

94. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

95. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

96. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле:



где:



- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;



- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.



Приложение № 1

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функцийорганов местного самоуправления

Залегощенского района Орловской области

**Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления**

**Залегощенского района Орловской области,**

**применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| категория должностей\* | Количество  средств подвижной связи | Цена приобретения  средств подвижной  связи \*\* | Расходы  на услуги подвижной связи\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Глава  администрации  района | не более 1 единицы | не более 10 тыс. рублей | ежемесячные расходы в соответствии с решениями органов местного самоуправления |
| Высшая должность муниципальной службы | не более 1 единицы  в расчете на муниципального служащего | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего | ежемесячные расходы в соответствии с решениями органов местного самоуправления |
| Главная должность муниципальной службы | не более 1 единицы  в расчете на муниципального служащего | не более 3 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего | ежемесячные расходы в соответствии с решениями органов местного самоуправления |

--------------------------------

\*Категории и группы должностей муниципальных служащих в Залегощенском районе приводятся в соответствии с Законом Орловской области №736-ОЗ от 09.01.2008г «О муниципальной службе в Орловской области».

\*\* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

\*\*\* Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение №2

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функцийорганов местного самоуправления

Залегощенского района Орловской области

**Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления**

**Залегощенского района Орловской области,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа, категория должностей\* | Транспортное средство  с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство,  (без персонального закрепления) | |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Глава  администрации  района | 1 | не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил |  |  |
| Высшая должность муниципальной службы | не более 1 единицы  в расчете на муниципального служащего | не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно для муниципального служащего |  |  |
| Главная  должность муниципальной службы |  |  | не более 1 единицы | Не более 0,7 млн рублей и не более 125 лошадиных сил включительно для муниципального служащего |

--------------------------------

\*Категории и группы должностей муниципальных служащих в Залегощенском районе приводятся в соответствии с Законом Орловской области . №736-ОЗ от 09.01.2008г «О муниципальной службе в Орловской области».

Приложение 3

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления

Залегощенского района Орловской области

**ПОРЯДОК**

**определения показателя численности основных работников органов местного самоуправления Залегощенского района Орловской области, их структурных подразделений, в том числе подведомственных им казенных учреждений, применяемого для расчета нормативных затрат.**

В соответствии с пунктом 18 общих [требовани](consultantplus://offline/ref=08EC5FD6907A3D28E72C2C7D27C7B7AAD3126F4D8979F2784EA7B588D5DEED3ED944604A07544578lBXAJ)й к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» показатель расчетной численности основных работников () для органов местного самоуправления Залегощенского района Орловской области, их структурных подразделений определяется по формуле, установленной для федеральных государственных органов, не относящихся   
к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны:



, где:



– фактическая численность служащих;



– фактическая численность работников, замещающих должности,   
не являющиеся должностями службы;



– фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках систем оплаты труда, определенных в соответствии с муниципальными правовыми актами;



1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.