РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАЛЕГОЩЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2015г. № 737

п. Залегощь

Принято Залегощенским

районным Советом народных депутатов

29 сентября 2015 года № 736

Об утверждении Положения об

отделе образования, молодёжной политики,

физической культуры и спорта администрации

Залегощенского района Орловской области.

Рассмотрев представленный отделом образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района Орловской области проект Положения об отделе образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района Орловской области, Залегощенский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об отделе образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района Орловской области, утверждённое решением Залегощенского районного Совета народных депутатов от 10 мая 2011 г. №13,в новой редакции согласно приложению.

Председатель Залегощенского районного

Совета народных депутатов В.И. Новиков

Глава района В. Н. Брежнев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района Орловской области

(ПРОЕКТ)

**1.​** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 №83-Ф3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Настоящая редакция Положения об отделе образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района Орловской области является новой и разработана в связи с приведением Положения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Отдел образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района Орловской области (далее - Отдел) является органом специальной компетенции администрации и создан для исполнения функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций и обеспечивает осуществление полномочий администрации в сфере образования.

1.3.​  Полное наименование Отдела - Отдел образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района Орловской области.

1.4.​  Сокращенное наименование - Отдел образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта.

1.5.​  Место нахождения и почтовый адрес Отдела: 303560 Российская Федерация, Орловская область, Залегощенский район, пгт. Залегощь, ул. М.Горького, д.22

1.6.​  Отдел в своей деятельности подчиняется администрации Залегощенского района Орловской области, несет перед администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.7. Отдел является правопреемником отдела общего и профессионального образования администрации Залегощенского района в связи с переименованием.

1.8.​  Отделу подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории Залегощенского района, реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

1.9.​  Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Залегощенского района, законами Орловской области и иными правовыми актами Орловской области, нормативно-правовыми актами Совета депутатов и администрации Залегощенского района, а также настоящим Положением.

1.10.​  Отдел является муниципальным органом управления образованием, действует в рамках единой системы управления образованием, добиваясь согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных организациях Залегощенского района.

1.11.​  Отдел имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами. Имущество отдела является собственностью Залегощенского района, находится на праве оперативного управления. Отдел может нести обязанности, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.12.Отдел имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, иные печати и штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, открывает лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13.​  Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Залегощенского района.

1.14.​  Отдел обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.15.​  Отдел является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям, находящимся на территории Залегощенского района, формирует и утверждает муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальными образовательными учреждениями муниципальных заданий, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Залегощенского района.

1.16.​ Предельную численность, фонд оплаты труда, штатное расписание Отдела утверждает Глава Залегощенского района.

1.17.​  Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами администрации Залегощенского района, Советом народных депутатов Залегощенского района, Контрольно- счетной палатой Залегощенского района, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Орловской области, юридическими и физическими лицами.

**2.**​ **ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

2.1.​  Предметом деятельности Отдела является обеспечение осуществления полномочий администрации Залегощенского района в сфере образования на территории района.

2.2.​  Целями деятельности Отдела являются:

1)​  управление системой образования на территории Залегощенского района в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2)​  реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

3)​  разработка основных направлений развития системы образования в Залегощенском районе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

4)​  создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

5) обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

2.3.​ Задачами Отдела являются:

1)​  организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам ( за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации); общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Залегощенского района;

2)​  организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3)​  создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4)​  осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

5)​  обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6)​  осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Залегощенского района;

7)​  обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

8)​  организация отдыха детей в каникулярное время;

9)​  организация трудоустройства детей в каникулярное время;

10) организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Залегощенского района;

11) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодёжью;

12)​  обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

**3.​** **ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1.​ Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1)​  осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

2)​  участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета Залегощенского района, на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально​- экономического развития Залегощенского района;

3)​  осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования, молодёжной политики и спорта на территории Залегощенского района;

4)​  обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных программ в сфере образования, молодёжной политики и спорта;

5)​  разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования, молодёжной политики и спорта;

6)​  разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

7)​  осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

8)​  организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно​аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

9)​  прогнозирует развитие системы образования на территории Залегощенского района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

10)​  формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и её филиалов и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и её филиалов;

11)​  организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

12)​  обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организации, гласности принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций;

13)​  стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, работ, исследований;

14)​  организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;

15)​  организует предоставление подведомственными Отделу муниципальными образовательными организациями на территории Залегощенского района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

16)​  проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

17)​  координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

18)​  осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

19)​  формирует муниципальные задания, заключает с подведомственными муниципальными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

20)​  осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на финансовое обеспечение образовательного процесса;

21)​  обеспечивает контроль за соблюдением получателями субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

22)​  координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов;

23)​  оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

24)​  совместно с подведомственными учреждениями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

25)​  является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

26)​  осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

27)​  вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества;

28)​  организует работу комиссии по осуществлению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха, и оздоровления детей;

29)​  осуществляет в пределах своей компетенции муниципальный контроль исполнения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Залегощенского района в области образования, молодёжной политики и спорта;

30)​  оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

31)​  организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

32)​  определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;

33)​  определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и Отделе;

34)​  осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

35)​  обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Отделу образовательных организаций;

36)​  оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, молодёжной политики и спорта, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

37)​  организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта;

38)​  содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

39)​  согласовывает предоставление религиозной организации возможности обучать детей религии вне рамок образовательной программы в муниципальных образовательных организациях;

40)​  организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и "творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-​исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

41)​  проводит районные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали, спортивные мероприятия и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

42)​  оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

43) Участвует в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развивает и поддерживает детский и подростковый спорт, детско-юношеский туризм в подведомственных образовательных организациях;

44)​  осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

45)​  ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях Залегощенского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

46)​  дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представите​лей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

47)​  организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

48)​  согласовывает программу развития образовательной организации;

49)​  в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

50)​  создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

51)​  на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей для зачисления в отдельные классы, группы образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам;

52)​  дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

-​  совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

-​  совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

53)​  обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

54)​  организует и проводит государственную (итоговую) аттестацию выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

55)​  вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

56)​  организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

57)​  разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

58)​  разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

59)​  обеспечивает учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организации, осуществляющие образовательную деятельность, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

60)​  организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

61)​  планирует и организует мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время;

62)​  обеспечивает мобилизационную подготовку Отдела;

63)​  координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

64)​  координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;

65)​ координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

66)​  осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционного образования в муниципальных образовательных учреждениях;

67)​  курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

68)​  рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

69)​  участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Орловской области;

70)​  осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Залегощенского района.

**4.​ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

4.1.​ Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1)​  разрабатывать и вносить в администрацию Залегощенского района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2)​  запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления Залегощенского района и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

3)​  привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4)​  представлять на рассмотрение администрации Залегощенского района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отдел функций;

5)​  создавать (готовить предложения по созданию) консультативные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

6)​  создавать (готовить предложения по созданию) центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности при освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

7)​  созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Залегощенского района, предприятий, организаций;

8)​  готовить в пределах своей компетенции методические документы;

9)​  готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

10)​  готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Залегощенского района;

11)​  готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;

12)​  готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных образовательных организаций случаях и порядке;

13)​  готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размере;

14)​  пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Отделу, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

15)​  принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля;

16)​  вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом, до решения суда по этому вопросу;

17)​  осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Отдел функций.

4.2.​ Отдел обязан:

1)​  осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2)​  выполнять в установленные сроки поручения администрации Залегощенского района;

3)​  предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Залегощенского района по вопросам деятельности Отдела;

4)​  своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Отдела в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5)​  не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

**5.​** **РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

5.1.​  Отдел возглавляет начальник (далее - начальник Отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Залегощенского района в соответствии с Уставом Залегощенского района.

5.2.​  Начальник Отдела:

1)​  руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия;

2)​  организует работу Отдела, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Отдела, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3)​  назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Отдела, (назначение на должности муниципальной службы и освобождение от них осуществляется после получения согласования с Главой района и заместителем Главы администрации по социальным вопросам); назначает в установленном порядке руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений района, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

4)​  разрабатывает, утверждает и представляет в администрацию Залегощенского района структуру и штатное расписание Отдела в пределах установленного органам местного самоуправления Залегощенского района предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

5)​  утверждает положения в отделе, должностные инструкции работников Отдела;

6)​  утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Отделе;

7)​  обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Орловской области, муниципальных правовых актов Залегощенского района, настоящего Положения и трудового договора;

8)​  действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Отдела во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде.

5.3.​  В период отсутствия начальника его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Залегощенского района, которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.4.​  Работники Отдела, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Отдела, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5.​  Кадровый учет работников Отдела осуществляется самим Отделом и муниципальной службой администрации Залегощенского района.

**6.​** **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОТДЕЛА**

6.1.​  Имущество Отдела находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Отделом на праве оперативного управления. Отдел в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

Отдел без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Отделу на праве оперативного управления.

6.2.​  Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

-​  имущество, переданное Отделу его собственником (учредителем);

-​  средства, выделяемые целевым назначением из бюджета района на основании бюджетной сметы;

-​  иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3.​  В случае ликвидации Отдела имущество, закрепленное за Отделом на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4.​  Отдел не вправе:

-​  получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

-​  совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Отделом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

**7.​** **РЕВИЗИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1.​  Ревизия и контроль за деятельностью Отдела осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Залегощенского района.

7.2.. Отдел в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

**8.​** **ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ОТДЕЛА**

8.1.​  Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Отдела осуществляются по решению Совета народных депутатов Залегощенского района либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

8.2.​  При прекращении деятельности Отдела все документы (управленческие, финансово​хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

**9.​  ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1.​  Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом народных депутатов района и регистрируются в установленном порядке.

9.2.​  Имущество Отдела, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии решения о ликвидации, реорганизации Отдела и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Залегощенского района.

Завизировали:

Заместитель Главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. А. Гладских

Начальник отдела по правовому обеспечению

и муниципальному финансовому контролю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. В. Рябцева

Начальник отдела по организационно- кадровой работе

и делопроизводству

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Щукина

Начальник отдела образования,молодёжной политике,

физической культуре и спорту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. В. Зубова

Секретарь Залегощенского

районного Совета народных депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Комарова