УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры и архивного дела
администрации Залегощенского района

_____ С.А. Салькова
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя бюджетных
учреждений Залегощенского района)

« 10 » января 20 22 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения) МБУК «Залегощенская межпоселенческая районная библиотека»

Виды деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

библиотечная деятельность

Вид муниципального учреждения
бюджетное
(указывается вид муниципального учреждения
из базового(отраслевого) перечня)

Дата по сводному реестру _____
По ОКВЭД 91.01
По ОКВЭД _____
По ОКВЭД _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические и юридические лица, целые группы пользователей

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

Уникальный номер по базовому отраслевому) перечню 5461800001320089609070110000 00000001001

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Предоставление для пользователей информации о документных ресурсах учреждения и организация доступа к ним в стенах библиотеки			В стационарных условиях		Процент удовлетворения запросов пользователей (выполнено справок).	Ед.		1640	1640	6940
						Активность использования библиотечного фонда.	Абсолютная величина.		0,8	0.9	1,0
						Активность посещений пользования библиотекой.	Абсолютная величина.		8.5	8.5	8.5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Процент удовлетворения запросов пользователей (выполнено справок). Активность использования библиотечного фонда. Активнос			В стационарных условиях		Количество посещений	Чел.	5451	35400	35400	35400	0	0	0

	ть посещений пользования библиотекой. к													

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: бесплатно

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

-Конституция Российской Федерации

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145 (ред 03.11.2015);

-Гражданский кодекс Российской Федерации: часть четвёртая от 18.12.2006 №230-ФЗ (ред. От 13.07.2015);

Указ Президента «Об утверждении Основ государственной культурной политики» от 24.12.2014 №808

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв.ВС РФ 09.10.1992 №3612-01(ред.от 21.07.2014)(с изм. и доп. в силу с 01.01.2015г)

-Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

-Инструкция об учёте библиотечного фонда (утверждена Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 №590)

- Постановление Администрации Залегощенского района « Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Залегощенского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

- Устав МБУК «Залегощенской межпоселенческой районной библиотеки»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

_____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации входа в здание	Информация о режиме работы	По мере изменения данных
2. Размещение информации на информационном стенде	1. Правила пользования библиотекой 2. перечень оказываемых услуг 3. план массовых мероприятий	По мере изменения данных Раз в квартал
3. Тематические выставки	Раскрытие содержания библиотечного фонда	Ежемесячно
4. Экскурсии по библиотеке	Привлечение пользователей и информирование о библиотеке	Постоянно
5. Выставки новых поступлений	Оперативная информация пользователей	По мере поступления новой литературы

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел ___1__

1. Наименование работы Формирование,учёт,изучение,обеспечение Физического сохранения и безопасности фондов библиотеки Фондов библиотеки

Уникальный номер по базовому перечню отраслевому) 5461800001320089609070131000000000008104105

2. Категории потребителей работы Физические и юридические лица, целые группы пользователей

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	20223год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Собирание и сохранение универсального документного фонда на различны			В стационарных условиях		Динамика объёма фонда библиотеки по сравнению с предыдущим. Динамика	Процент	744	1	1	1

	х носителях ,в т.ч.Обеспечение максимальной полноты собирания документов,вышедших на территории Орловской области,и документов о регионе независимо от места издания					количества экземпляров электронного каталога					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Собирание и сохранение универсального документного фонда на различных носителях,в т.ч.Обеспечение максимальной полноты собирания документов, вышедших на территории Орловской области,и документов о регионе			В стационарных условиях		Количество документов	шт		Учёт и обработка фонда	138635	138650	138700
									Библиографическое описание, классификация и техническая обработка книг и других матер			

	независимо от места издания								иалов. Создание, ведение и редактирование каталогов. Исключение карточек на списанную литературу из учётного каталога. Перераспределение литературы между подразделениями. Ведение электронного			

									катало га.			

Раздел ___2__

1. Наименование работы Библиографическая Обработка документов и создание каталогов

Уникальный номер по базовому перечню отраслевому) 000000000005430089607014100000000000007102109

2. Категории потребителей работы Физические и юридические лица, целые группы пользователей

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Организация доступа к			В стационарных		Процент удовлетворённых	Едениц	744	1640	1640	1640

	различным элементам сба(справосно-библиографического аппарата)			условиях		запросов пользователей(выполнено справок)					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Собирание и сохранение универсального документного фонда на различных			В стационарных условиях		Количество документов	шт		Расписывание периодических издани	550	550	550

	носителях,в т.ч. Обеспечение максимальной полноты собирания документов, вышедших на территории Орловской области, и документов о регионе независимо от места издания								й и пополнение картотек.			
									Ведение картотек(скс, «Наш край», тематических и т.д.). Проведение массовых мероприятий по пропоганде СБА. Подготовка библиографических материалов. Ведение			

									электронного каталога «Наш край».			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

_____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

_____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы власти Залегощенского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1.Посещения учреждения, мероприятий Учредителем		Отдел культуры и архивного дела администрации Залегощенского района
2. Рассмотрения отчета об исполнении муниципального задания, включающего	в течение пяти дней после окончания отчетного квартала; отчет за IV квартал Учреждение предоставляет не	Отдел культуры и архивного дела администрации Залегощенского района

результаты выполнения муниципального задания, состояние муниципального имущества, эксплуатируемого Учреждением, перспективы изменения объемов и качества оказания услуг	позднее 25 декабря 2011 г.	
3.Получения от Учреждения по требованию Учредителя иной отчетной документации		Отдел культуры и архивного дела администрации Залегощенского района
4. Проверки использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания (полной, частичной документальной, комплексной проверки, плановой, внеплановой,		Отдел культуры и архивного дела администрации Залегощенского района

повторной проверки), на основании первичных документов, регистров бухгалтерского учета, смет расходов, расчетов к ним и другой документации. Результаты проверки оформляются актом проверки финансово-хозяйственной деятельности. Принятие решения		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
ежегодно до 1-го февраля года,следующего за отчётным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
1. Предоставление информационного отчета за отчетный период
2. Архив фото, архив СМИ

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>:
1. Годовой и квартальный планы работы
2. Дневники учета работы

Директор Т.В. Сигарёва