

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2013 г. № 667

пос. Залегощь

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Залегощенского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Залегощенского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования  (в редакции от 16.02.2016 года №34) |  |

В соответствии со [статьями 8](consultantplus://offline/ref=D671ED993E72F8020B0E8380AB713D63FDC72B052EC879DB25514F2BDD5C35731144EDEDM10AK), [8.1](consultantplus://offline/ref=D671ED993E72F8020B0E8380AB713D63FDC72B052EC879DB25514F2BDD5C35731144EDEDM10EK) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [указом](consultantplus://offline/ref=D671ED993E72F8020B0E8380AB713D63FDC621092ECF79DB25514F2BDDM50CK) Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация Залегощенского района Орловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par38) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Залегощенского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Залегощенского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района В. Н. Брежнев

Приложение

к постановлению администрации

Залегощенского района

09 декабря 2013 г. № \_667\_\_

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Залегощенского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Залегощенского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности отдела по кадровой работе и делопроизводству администрации района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Залегощенского района (далее - муниципальные служащие), включенные в [Перечень](consultantplus://offline/ref=D671ED993E72F8020B0E8396A81D626CFBC9770D2ECD7789710E14768A553F24560BB4A95DE9349D4ACC37MC06K) должностей муниципальной службы, при назначении на которую граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный решением Залегощенского районного Совета народных депутатов от 30 августа 2012 года № 247 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Залегощенском районе, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера свих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Залегощенского района (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования.»

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность Залегощенского района, муниципальному служащему, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальную должность Залегощенского района, муниципальному служащему, их супругам и несовершеннолетним детям, с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность Залегощенского района, муниципального служащего, их супругов и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность Залегощенского района, муниципального служащего и их супругов за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте администрации Залегощенского района и предоставляются средствам массовой информации в соответствии с формой (Приложение).

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par50) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность Залегощенского района, муниципального служащего, их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супругов, несовершеннолетних детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность Залегощенского района, муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность Залегощенского района, муниципального служащего, их супругов, несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность Залегощенского района, муниципальному служащему, их супругам, несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par50) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности Залегощенского района, муниципальным служащим должности муниципальной службы Залегощенского района, включенной в соответствующий [перечень](consultantplus://offline/ref=D671ED993E72F8020B0E8396A81D626CFBC9770D2ECD7789710E14768A553F24560BB4A95DE9349D4ACC37MC06K), а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Залегощенского района. Указанные сведения размещаются ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par50) настоящего Порядка лицами, замещающими муниципальные должности Залегощенского района, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Залегощенского района, включенные в [перечень](consultantplus://offline/ref=D671ED993E72F8020B0E8396A81D626CFBC9770D2ECD7789710E14768A553F24560BB4A95DE9349D4ACC37MC06K), обеспечивается отделом по кадровой работе и делопроизводству администрации Залегощенского района.

6. Отдел по кадровой работе и делопроизводству администрации Залегощенского района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность Залегощенского района, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par50) настоящего Порядка, в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие и иные должностные лица органов местного самоуправления, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте в сети Интернет и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.