 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

 АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2020 г. №548

 пос. Залегощь

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Залегощенском районе Орловской области, администрация Залегощенского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в деятельности администрации Залегощенского района Орловской области на 2021 год (приложение).

2. Отделу по организационно-кадровой работе и делопроизводству (Котова М.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Залегощенского района в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района В.Н.Брежнев

Приложение

К постановлению администрации Залегощенского района Орловской области от \_29 декабря2020 года\_\_ № \_\_548\_\_

**План мероприятий по противодействию коррупции в деятельности администрации Залегощенского района на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок** **исполнения** | **Исполнители** |
| **1.  ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты ОМСУ Залегощенского района Орловской области | Ежемесячно | Начальники отделов, заведующий сектором опеки, начальник отдела по правовому обеспечению и муниципальному финансовому контролю  |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов ОМСУ Залегощенского района Орловской области и их проектов | По мере необходимости | Начальник отдела по правовому обеспечению и муниципальному финансовому контролю |
| 1.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов ОМСУ Залегощенского района Орловской области на официальном сайте администрации Залегощенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Главный специалист организационно – кадровой работе и делопроизводству |
| 1.4. | Направление в Прокуратуру Залегощенского района Орловской области проектов МНПА и МНПА Залегощенского района Орловской области для проверки на соответствие положениям действующего законодательства | По мере необходимости | Начальники отделов, заведующий сектором опеки, начальник отдела по правовому обеспечению и муниципальному финансовому контролю |
| **2.  ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |
| 2.1.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | январь – апрель 2021 г. | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству, начальники отделов |
| 2.1.2. | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Залегощенского района Орловской области в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству |
| 2.1.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией имеющейся в личном деле) | до 01 сентября 2021 года | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству |
| 2.1.4. | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими | до 15 сентября 2021 года | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству |
| 2.1.5. | Проведение в установленном законом порядке проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству |
| 2.1.6. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | При поступлении на муниципальную службу | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству, начальники отделов |
| 2.1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству, начальники отделов |
| 2.1.8 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников администрации Залегощенского района Орловской области , в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | до 20 декабря 2021 года | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству, начальники отделов |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,****запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,****повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** |
| 2.2.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение года |  Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству, начальники отделов |
| 2.2.2. | Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Ежеквартально  | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству, начальники отделов |
| 2.2.3. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству, начальники отделов |
| 2.2.4. | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству, начальники отделов |
| 2.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | в течение 2021 г | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству, начальники отделов |
| 2.2.6. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Залегощенского района Орловской области  | в течение 2021 г | Председатель комиссии |
| 2.2.7. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | в течение 2021 г | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству, начальники отделов |
| 2.2.8. | Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Залегощенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Залегощенского района Орловской области  | Ежеквартально | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству, начальники отделов |
| 2.2.9. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение 2021 г |  Глава района |
| **3.  АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 3.1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Залегощенского района Орловской области  | III квартал 2021 года | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству, начальники отделов |
| 3.2. | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы. | на полугодовой основе | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству, начальники отделов |
| 3.3. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение 2021 года | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству |
| **4.  ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ** **В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОМ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| 4.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | январь – апрель (ежегодно) | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству |
| 4.2. | Организация контроля за представлением гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | на постоянной основе | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству |
| 4.3. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации Залегощенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству |
| 4.4. | Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | на основании поступившей информации | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству |
| 4.5. | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  | На постоянной основе | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству, начальник отдела по правовому обеспечению и муниципальному финансовому контролю |
| **5.  ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| 5.1. | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации Залегощенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | в течение 2021 г | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству |
| 5.2. | Размещение на официальном сайте администрации Залегощенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение 2021 г | Главный специалист организационно – кадровой работе и делопроизводству |
| 5.3. | Обеспечение взаимодействия администрации Залегощенского района Орловской области со средствами массовой информации по вопросам освещения информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией | в течение 2021 г | Начальник отдела по организационно-кадровой работе и делопроизводству |
| 5.4. | Проведение публичных слушаний по проекту бюджета Залегощенского района на 2017 год | 4 квартал 2021 года | Начальник финансового отдела |
| 5.5. | Публикация отчёта об исполнении бюджета Залегощенского района в «Информационном вестнике», на официальном сайте администрации Залегощенского района | ежеквартально | Начальник финансового отдела |
| 5.6. | Обеспечение информирования о ходе государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, о результатах ЕГЭ, ОГЭ | 1-2 квартал 2021 года | Начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта |
| 5.7. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности принимаемых мер на совещаниях с руководителя образовательных учреждений | Согласно плану работы отдела | Начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта |
| 5.8. | Ведение информационного раздела на сайте администрации Залегощенского района «Страница застройщика» | Постоянно | Начальник отдела архитектуры, ЖКХ и строительства |
| 5.9. | Проведение мониторинга по эффективному использованию муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Согласно плану работы отдела | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом |
| 5.10. | Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий Залегощенского района | Согласно плану работы отдела | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом |
| **6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** |
| 6.1. | Выполнение комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Залегощенского района Орловской области проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение 2021 г | Председатель комиссии |
| 6.2. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции администрации Залегощенского района Орловской области  | Ежегодно | Председатель комиссии |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** |
| 7.1. | Обеспечение функционирования «горячей линии», официального сайта администрации Залегощенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Залегощенского района Орловской области  | в течение 2021 г | Заместитель главы |